

*Istotne postanowienia umowy****Część I – Dostawa 4 reflektorów typu Fresnel ze skrzyniami transportowymi dla Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie***

zawarta w dniu .....roku pomiędzy:

**Województwem Lubelskim – Lubelskie Centrum Konferencyjne** w Lublinie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 2, 20-029 Lublin, reprezentowanym przez: Pana **Aleksandra Batorskiego** – Dyrektora Lubelskiego Centrum Konferencyjnego działającego na podstawie uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego nr XXI/446/2019 z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie powołania Aleksandra Zbigniewa Batorskiego na stanowisko Dyrektora Lubelskiego Centrum Konferencyjnego Lublinie i udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Lubelskiego, zmienionej Uchwałą Nr LIX/1375/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego w Lublinie z dnia 16 lipca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Pana Aleksandra Zbigniewa Batorskiego na stanowisko Dyrektora Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie i udzielenia pełnomocnictwa do działania, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w następstwie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej jako ustawa Pzp) na „*Dostawa i montaż systemu oświetlenia scenicznego dla Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie z podziałem na 2 części: Część I - Dostawa 4 reflektorów typu Fresnel ze skrzyniami transportowymi, Część II – Dostawa modułu systemu sterowania oświetleniem*”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia na dostawę 4 reflektorów typu Fresnel ze skrzyniami transportowymi dla Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie (zwanego dalej „Przedmiotem Umowy” lub „Sprzętem”), zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej także jako „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.

**§ 2. Terminy i sposób realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego Sprzętu nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich

osób trzecich, w szczególności Zamawiającemu nie mogą być zaoferowane Sprzęt i oprogramowanie, które jest zarejestrowane w bazach producentów jako przeznaczone do sprzedaży lub sprzedane do innego klienta końcowego.

3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot zamówienia jest Sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji powyższego wymogu u przedstawiciela producenta oferowanego rozwiązania.
4. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) dostarczenia Sprzętu będącego Przedmiotem Umowy w ilości i zgodnie z wymaganiami, kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w niniejszej Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy:
    - a) do budynku Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie  
ul. Artura Grottgera 2  
20-029 Lublin;
    - b) we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko;
    - c) w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od godziny 8.00 do 16.00 w **Dni robocze**;
  - 2) dostarczenia Sprzętu wraz:
    - a) ze sporządzonymi w języku polskim: kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia Sprzętu do używania lub wskazania ogólnodostępnej strony producenta z najnowszymi dostępnymi wersjami instrukcji/dokumentacji;
    - b) ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy;
  - 3) wniesienia Sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - 4) zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż na **5 Dni roboczych** przed tym terminem;
  - 5) uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego terminu dostawy w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 4;
  - 6) przeprowadzenia uruchomienia Sprzętu oraz jego przetestowania w obecności przedstawiciela Zamawiającego, celem potwierdzenia prawidłowego działania;
  - 7) współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
5. Na potrzeby Umowy ustala się, że dzień roboczy, zwany w umowie „Dniem roboczym”, to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w te dni określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296) oraz dni uznanych za wolne od pracy w Polsce określonych ustawą wchodzącą w życie w trakcie obowiązywania Umowy. Natomiast jeśli w Umowie terminy są podane w dniach, są to dni kalendarzowe.

### § 3. Wykonanie Umowy

1. Za dzień wykonania Umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie Strony Umowy **Protokół Odbioru - bez uwag**, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Prawo własności Sprzętu, o którym mowa w § 1 przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania **Protokołu Odbioru – bez uwag**, o którym mowa w § 4 ust. 3.

### § 4. Warunki Odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy (Sprzętu) w stanie kompletnym (jednorazowa dostawa), sprawnym technicznie oraz zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia gwarancyjne na okres wskazany w Umowie na papierze lub innym trwałym nośniku oraz instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia Sprzętu do używania, jak również do wykonania prawidłowego montażu dostarczonego Sprzętu.
  2. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych.
  3. Strony zgodnie postanawiają, że potwierdzeniem realizacji Przedmiotu Umowy będzie **Protokół Odbioru – bez uwag** podpisany przez obie Strony. Wzór **Protokołu Odbioru** stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Potwierdzeniem zachowania terminu realizacji Umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy będzie pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru w tym terminie oraz podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru bez uwag, z zastrzeżeniem ust. 10.
  4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie **5 dni roboczych** od daty przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy (Sprzętu) i zgłoszenia gotowości do odbioru.
  5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie **10 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
  6. W ramach czynności odbiorowych Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia uruchomienia Sprzętu oraz jego przetestowania w obecności przedstawiciela Zamawiającego, celem potwierdzenia prawidłowego działania.
  7. **Protokół Odbioru** zostanie podpisany w terminie określonym w ust. 5 po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, w tym po przeprowadzeniu uruchomienia Sprzętu oraz jego przetestowaniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W **Protokole Odbioru** potwierdza się, że Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy w sposób należyty zgodnie z Umową i wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Protokół odbioru bez uwag).
  8. W przypadku stwierdzenia, że wykonany Przedmiot Umowy jest:
    - a. niezgodny z Umową oraz opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy lub jest niekompletny, niesprawny,
    - b. posiada ślady używania lub zewnętrznego uszkodzenia,- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości Przedmiotu Umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (**Protokół Rozbieżności**). Wzór **Protokołu**
-

**Rozbieżności** stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający wyznaczy następnie termin usunięcia stwierdzonych wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części według swego wyboru albo powierzyć wykonanie całości lub części Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na ryzyko i koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu.

9. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Zamawiającego są osoby, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1), przy czym do skuteczności czynności wystarczy działanie jednej z tych osób.
10. W przypadku odmowy odbioru przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 8, terminem wykonania Umowy będzie data usunięcia stwierdzonych wad w Przedmiocie Umowy potwierdzona pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru po usunięciu wad. W tym przypadku postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
11. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

#### **§ 5. Przedstawiciele Stron i komunikacja.**

1. Strony wyznaczają niżej wskazanych przedstawicieli do utrzymywania kontaktów na potrzeby realizacji niniejszej Umowy:
  - 1) Po stronie Zamawiającego:
    - a) Pani Paulina Radzikowska, e-mail: [paulina.radzikowska@lck.lubelskie.pl](mailto:paulina.radzikowska@lck.lubelskie.pl), tel. 885 905 200,
    - b) Pan Adrian Kulesza, e-mail: [adrian.kulesza@lck.lubelskie.pl](mailto:adrian.kulesza@lck.lubelskie.pl), tel. 452 063 417,
  - 2) Po stronie Wykonawcy:
    - a) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,
    - b) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,
2. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy przed jej dokonaniem.

#### **§ 6. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z jej warunkami, OPZ oraz złożoną ofertą, z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu należytej staranności, powinien

wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.

3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych oraz praw osobistych takich osób. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania aplikacyjnego oraz związanej z nim dokumentacji oraz inne usługi zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie Umowy nie naruszają jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia innego oświadczenia woli lub wiedzy ze strony osoby trzeciej.
4. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu Umowy nie będzie zakłócała lub też pogarszała w jakikolwiek sposób pracy urządzeń i sprzętów eksploatowanych u Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, technicznym oraz posiada wymagane doświadczenie i uprawnienia do realizacji Umowy.

### § 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Przedmiot Umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie całości lub części Przedmiotu Umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy, Wykonawca dokona we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

### § 8. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy wynosi **netto** ..... zł (słownie: .....), plus obowiązująca stawka podatku VAT, który na dzień zawarcia umowy wynosi **23** %. Całkowite wynagrodzenie wynosi **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi nie wcześniej niż po sporządzeniu i podpisaniu przez obie Strony umowy **Protokołu Odbioru – bez uwag**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **do 14**

dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. Biała Lista) uprawnia to Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się na Białej Liście.

4. Wystawiona faktura winna odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
5. Na wystawianej fakturze Wykonawca umieści wymaganą prawem klauzulę wskazującą na mechanizm podzielonej płatności (split payment), w przypadkach określonych w ustawie o VAT.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura winna zawierać następujące dane:

**Nabywca:**

Województwo Lubelskie,  
ul. Artura Grottgera 4,  
20-029 Lublin,  
NIP: 7122904545,

**Odbiorca:**

Lubelskie Centrum Konferencyjne,  
ul. Artura Grottgera 2,  
20-029 Lublin.

8. Faktura niespełniająca wymogów niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy.

## **§ 9. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela na dostarczony Przedmiot Umowy rękojmi i gwarancji na okres 24-miesięcy, poczynwszy od daty odbioru Przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu Odbioru - bez uwag. W przypadku gdyby gwarancja oferowana przez producenta przewidywała dłuższy termin gwarancji niż określony w niniejszym ustępie, do przedmiotu umowy zastosowanie będzie miał dłuższy okres gwarancji. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji (rękojmi) wad Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do bezpłatnego usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą



poczty elektronicznej e-mail lub pisemnie. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy obejmuje zarówno wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego. W przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją (rękojmią), termin gwarancji (rękojmi) biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).

3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a. jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych lub prawo zlecenia usunięcia występujących wad innemu wykonawcy. W okresie rękojmi lub gwarancji koszt usunięcia wad przez inny podmiot zostanie dokonany na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - b. jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy od Wykonawcy, a w przypadku jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zamawiający może zlecić ponowne wykonanie Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, nie spowoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
5. Termin usunięcia wad nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach.
6. Prawidłowość usunięcia wad będzie potwierdzona w odpowiednim protokole odbioru.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania prac z tytułu realizacji swoich zobowiązań gwarancyjnych.
8. Gwarancja na naprawiony Sprzęt zostanie przedłużona o czas trwania naprawy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mienia Zamawiającego spowodowane użytkowaniem dostarczonego Przedmiotu Umowy. W przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy, którego użycie spowoduje uszkodzenie w szczególności innego sprzętu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń na swój koszt w terminie 14 dni od daty telefonicznego potwierdzonego e-mailem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem ewentualnej opinii/ekspertyzy.
10. W przypadku wad prawnych przedmiotu Umowy i stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.

11. Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad Sprzęt, który był poddany co najmniej dwukrotnie naprawom gwarancyjnym.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
13. Strony nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego.

## § 10. Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
    - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy ponad termin wskazany w § 2 ust. 1 lub wyznaczonych zgodnie § 4 ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - 2) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji i rękojmi ponad terminy określone w § 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - 3) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania Umowy, niewykonania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy (zapis ten nie stanowi uprawnienia Wykonawcy do odstąpienia od umowy za zapłatą oznaczonej sumy i nie dotyczy sytuacji gdy podstawą odstąpienia od umowy są okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający).
  2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy (w tym przez Podwykonawcę) zasad poufności, o których mowa w § 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia zasad.
  3. Naliczane kary sumują się, są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **25%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
  4. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o jakich mowa w ust. 1 i 2 bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę
  6. W przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wartość naliczonej kary
-



umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 11. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności z art. 456 ustawy Pzp, oraz innych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy także, jeżeli:
  - 1) zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest dłuższa niż 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) wystąpiła negatywna weryfikacja w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, o której mowa w § 2 ust. 3,
  - 3) wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczyła 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 4) zwłoka w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych w Protokole Rozbieżności jest dłuższa niż 7 dni w stosunku do terminu, wyznaczonego zgodnie z § 4 ust.8,
  - 5) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od Umowy do swej skuteczności wymaga formy pisemnej. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia w okolicznościach określonych w niniejszej umowie będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z Umową, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w przedmiotowym zakresie.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

### § 12. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne w świetle Umowy i ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w następujących zakresach:
    - 1) zmiany sposobu lub terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, iż zrealizowanie założonego pierwotnie celu Umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiana nie może spowodować zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy,
    - 2) zmiany sposobu lub terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny, przy czym zmiana nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
    - 3) zmiany w sposobie realizacji Umowy polegające na: zmianie osób, podwykonawców,
-

innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, które posiadały podmioty zamieniane, przy czym zmiana nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,

- 4) zmiany zapisów Umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm).
3. Zakres zmian, dla każdego z przypadków wskazanych w ust. 2, zostanie dostosowany indywidualnie z uwzględnieniem konieczności prawidłowej realizacji Umowy.
4. Zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę Umowy złoży odpowiedni, pisemny wniosek drugiej Stronie. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany. W przypadku zmiany wynagrodzenia, Strona uzasadni i przedstawi wyliczenia wnioskowanych zmian.

### **§ 13. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową nie narusza, ani nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć standardowe oprogramowanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wymaganiami niezbędnymi do poprawnego działania Sprzętu.
3. Uprawnienia z licencji na korzystanie ze standardowego oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego odbioru (przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego w oferowanym Sprzęcie oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia Umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z oferowanym Sprzętem.

### **§ 14. Informacje chronione**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą miały dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
7. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz usunięcia wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

## § 15. Dane osobowe

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:
  - a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie, NIP: 7123290737, REGON: 061743021 (dalej: Administrator).
  - b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: [iodo@lck.lubelskie.pl](mailto:iodo@lck.lubelskie.pl).
  - c) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
    - w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    - w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
    - w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.
  - e) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe.
  - f) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani nie będą podlegały profilowaniu.
  - g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń i czynów karalnych, ale nie krócej niż 10 lat stosownie do uregulowań kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w LCK. Administrator może przechowywać dane osobowe przez

- dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania danych osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.
- h) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO).
  - i) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [iodo@lck.lubelskie.pl](mailto:iodo@lck.lubelskie.pl).
  - j) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu LCK jako administratora danych osobowych, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazał LCK w związku z zawarciem i realizacją Umowy łączącej Stronę (w szczególności swoim reprezentantom, pełnomocnikom, pracownikom i współpracownikom). Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zostać spełniony poprzez niezwłoczne przekazanie ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
3. Wskazane w umowie osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę, podpisując niniejszą umowę, oświadczają jednocześnie, że zapoznali się z informacjami zawartymi w Załączniku nr 5 do Umowy.

## § 16. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe między stronami z tytułu wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
  2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  3. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być przekazywana na adres: **Województwo Lubelskie – Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie, ul. A. Grottgera 2, 20-029 Lublin.**
  4. Zmiana adresu Zamawiającego nie powoduje zmiany Umowy i dla skuteczności wymaga poinformowania Wykonawcy.
  5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*
  6. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).\*
- \*Zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.\*

8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru,

Załącznik nr 3 - Protokół Rozbieżności.

Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z dnia .....2025 roku

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu ..... roku.

Zamawiający:

Województwo Lubelskie – Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie

Wykonawca:

.....

Strony potwierdzają, że Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy w sposób zgodny/niezgodny\* z Umową i wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do ww. Umowy.

Uwagi:

.....

Wykaz zakupionych urządzeń

LP.	MODEL URZĄDZENIA	NUMER SERYJNY
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

\* / niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z dnia .....2025 roku.

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI:

Spisany w dniu ..... roku.

Zamawiający:

Województwo Lubelskie – Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie

Wykonawca:

.....  
Zamawiający stwierdza, że wykony przedmiot umowy jest (zaznaczyć właściwe):

- 1) niezgodny z umową i opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 2) jest niekompletny, niesprawny
- 3) posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,

Szczegółowy wykaz dostarczonych urządzeń i rozbieżności

LP.	Model urządzenia	Numer seryjny	Ilość		Przyczyna rozbieżności/reklamacji jakościowej w dostawie.	Uwagi
			Deklarowana	Faktyczna		
1						
2						
3						
4						

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający odmawia odbioru części/całości\* Sprzętu i wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad do dnia .....

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\* / niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy nr ..... z dnia .....2025 roku.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I WYKONANIEM UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych - zwanym dalej RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	<b>Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie</b> przy ul. Artura Grottgera 2, 20-029 Lublin, tel. 81 718 09 00, e-mail: <a href="mailto:lck@lck.lubelskie.pl">lck@lck.lubelskie.pl</a> reprezentowane przez Dyrektora
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: <a href="mailto:iodo@lck.lubelskie.pl">iodo@lck.lubelskie.pl</a> lub na adres ul. Artura Grottgera 2, 20-029 Lublin z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych LCK"
<b>CEL I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH</b>	Dane osobowe przetwarzane będą w celu: - wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), - wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w związku z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), - ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy stronami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), - archiwizacji dokumentacji.
<b>KATEGORIE PRZETWARZANIA DANYCH</b>	Dane osobowe zawarte w dokumentach związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy oraz wykorzystywane do realizacji umowy (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu, adres e-mail)
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie (w szczególności kancelarii prawnej, operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług).
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA</b>	Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy zawartej z Wykonawcą/Zleceniobiorcą, po czym będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń i czynów karalnych, ale nie krócej niż 10 lat stosownie do uregulowań kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w LCK. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania danych osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.
<b>PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ</b>	<b>Prawo dostępu</b> do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 RODO). <b>Prawo do żądania sprostowania</b> (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 RODO). <b>Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania</b> danych osobowych (podstawa prawna: art. 18 RODO). <b>Prawo usunięcia</b> danych (podstawa prawna: 17 RODO) <b>Prawo przenoszenia</b> danych (postawa prawna: art. 20 RODO) <b>Prawo wniesienia sprzeciwu</b> wobec przetwarzania Danych Osobowych (podstawa prawna art. 21 RODO)
<b>PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI</b>	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
<b>POCHODZENIE DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa powyżej. Dane pozyskane zostały od strony umowy (Wykonawcy/Zleceniobiorcy), w której zawarcie lub realizację jest Pani/Pan zaangażowana/y (dot. reprezentantów stron, pełnomocników i osób wyznaczonych do realizacji umowy).
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego). Dane Osobowe nie podlegają profilowaniu.
Podanie danych osobowych jest warunkiem jej zawarcia, konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zawarcia umowy.	

